



De conformitat amb l'establert en els Estatuts l'Entitat Pública Empresarial "AIGÜES I SANEJAMENT DE SUECA", s'aprova per Acord del Consell d'Administració de XX de XX de 2018, les bases per a la provisió, mitjançant el procediment de lliure designació, del/de la Gerent de l'Entitat que es registrarà per les presents bases:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LLIURE DESIGNACIÓ PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE LA GERENCIA DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "AIGÜES I SANEJAMENT DE SUECA".

Primer. Objecte de la convocatòria.

Es convoca, per medi de les presents bases, la provisió del lloc de Gerent de l'Entitat de l'Entitat Pública Empresarial "Aigües i Sanejament de Sueca" (en endavant l'Entitat), al que corresponen les facultats que, en cada cas li conferisca el Consell d'Administració de la mateixa, dins del marc de la legislació vigent, en virtut de l'establert en l'article 15 dels Estatuts de l'Entitat.

Segon. Règim jurídic.

La relació jurídica que vincularà al/a la gerent amb l'Entitat serà una relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció, regulada pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció, per la Disposició Addicional octava de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de Mesures Urgent per a la reforma del mercat laboral, i pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Tercer. Requisits.

Les persones interessades a participar, a fi de contrastar els seus mèrits, capacitat i idoneïtat, hauran de reunir, almenys, els següents requisits:

1. Nacionalitat.
 - a. Posseir nacionalitat espanyola o de qualsevol altre país membre d'Unió Europea (UE), o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut d'algun tractat internacional celebrat per la UE i ratificat per Espanya siga aplicable la lliure circulació de treballadors (RD 240/2007).
 - b. Ser estranger/a no comunitari/a al fet que residisca legalment a Espanya conforme amb les normes legals vigents. Haurà d'acreditar-se l'aplicació del règim especial del RD 240/2007 per posseir targeta de residència familiar de ciutadà/a de la UE o residència legal a Espanya en els altres supòsits.

- c. També podran participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols, dels nacionals d'Estats membres de la UE. Així mateix, amb les mateixes condicions podran participar els seus descendents i els de el seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, que siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
2. Edat. Tenir complits els divuit anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Complir les exigències de capacitat per a contractar establides en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors (Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre)
4. No haver sigut condemnat/ada a les penes d'inhabilitació absoluta, inhabilitació especial per a ocupació o càrrec públic, ni inhabilitació especial per a professió, ofici, indústria o comerç.
5. Estar en possessió de la titulació universitària de Grau o Llicenciatura en la rama de ciències socials (Econòmiques, Empresarials, Dret, ADE, Ciències Polítiques)
6. Ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques, Entitats pertanyents al Sector Públic, incloent empreses de capital majoritàriament públic, o un professional del sector privat, titulat superior en tot cas i amb més de cinc anys d'exercici professional en cas de ser professional del sector privat.

Els requisits indicats hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i acreditar-se, en cas de resultar seleccionat/a en la manera indicada en les presents bases.

Quart. Valoració de mèrits.

La puntuació màxima a obtindre en tots els apartats serà de 20 punts.

Els mèrits a valorar hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i acreditar-se, en cas de resultar seleccionat/a en la manera indicada en les presents bases.

A) FORMACIÓ.

1. Es valorarà amb 3 punts estar en possessió d'altra titulació universitària de Grau o Llicenciatura de les exigides com a requisits.
2. Cursos de formació i perfeccionament en matèries relacionades amb les funcions del lloc a ocupar, fins un màxim de 2 punts, d'acord amb la següent escala:
 - a) 200 o més hores: 1'5 punts.
 - b) 100 o més hores: 0'75 punt.
 - c) 50 o més hores: 0'50 punts.
 - d) 15 o més hores: 0'25 punts.



Es valoraran els cursos de formació cursats per l'interessat, i que hagen sigut impartits, autoritzats u homologats per universitats, administracions públiques, o centres de formació (públics o privats) de reconegut renom.

Es sumaran la totalitat de les hores realitzades en els diferents cursos i es puntuaran d'acord amb les escales específiques.

3. Coneixements del valencià.

El coneixement del valencià es valorarà fins a 1 punt, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb la següent escala:

- a) Grau superior: 1 punt.
- b) Grau mitjà: 0'75 punts.
- c) Grau elemental: 0'50 punts.
- d) Oral: 0'25 punts.

La valoració del coneixement del valencià es farà puntuant el nivell més alts obtingut.

B) Experiència/Antigüetat.

Es valorarà 0'20 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de Tècnic del Grup A1 o equivalents, o en llocs que la comesa del quals siga igual al convocat, en les distintes Administracions Públiques, Entitats pertanyents al Sector Públic, incloent empreses de capital majoritàriament públic.

Es valorarà 0'10 punts per cada mes complet de servei en actiu en llocs de Tècnic del Grup A1 o equivalents, o en llocs que la comesa del quals siga igual al convocat, en empreses del sector privat. La valoració en el sector privat comptarà a partir del cinquè any d'experiència, donant que es requisit l'exercici professional de més de cinc anys en el sector privat.

La puntuació màxima a obtindrà en el present apartat serà de 10 punts.

C) Memòria/Entrevista.

Es valorarà , fins una màxim de 4 punts, el contingut d'una memòria que continga un pla de gestió de l'Entitat i per al desenvolupament de la seva activitat, prèviament presentada (l'extensió de la memòria serà en un màxim de 15 fulls, A4, a una cara), la qual l'aspirant deurà exposar davant l'òrgan de selecció, durant un període no superior als 20 minuts de durada, així com mantenir una entrevista personal sobre aspectes concretes de formació i experiència dels candidats en les que es valorarà l'aptitud específica d'aquells per el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.



La data i lloc de l'exposició i entrevista serà publicat en la pàgina web de l'Entitat, amb una antelació mínima de dos dies: <https://www.aiguesdesueca.com/aigues/>

Quart. Retribucions.

Les retribucions seran les establertes en el capítol de personal dels Pressupostos Anuals de l'Entitat, distribuïts en els conceptes salarials definits en el Conveni Col·lectiu de la mateixa.

Cinquè. Jornada laboral i horari de treball.

La jornada laboral serà de 37 hores i mitjana setmanal de treball efectiu de mitjana en còmput anual. Per raó de les seues funcions, estarà obligat a prestar serveis en jornades de vesprada quan la celebració de reunions, sessions d'òrgans de govern i altres actes representatius o relacionats amb les responsabilitats inherents al càrrec així ho demanden o, en definitiva, quan la dinàmica pròpia del càrrec de Gerent requerisca transitòriament una jornada superior a la normal. Pels serveis prestats que excedisquen de l'horari normal d'oficines no percebrà el contractat, retribució alguna per cap concepte.

Sisè. Dedicació.

El/la gerent tindrà dedicació exclusiva a la seua funció, que serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió o activitat retribuïda, sense excepció alguna, siga amb caràcter lliure o mitjançant l'acompliment de qualsevol lloc o càrrec de l'Administració Pública o al servei d'entitats públiques o privades.

Setè. Jurisdicció Competent

Els conflictes que pogueren sorgir entre el contractat i l'Entitat com a conseqüència del compliment del contracte serà de la competència de l'ordre jurisdiccional social, tal com s'estableix en l'article 14 del RD 1382/1985.

Vuitè. Incompatibilitats

El/la Gerent no podrà participar com a elector ni com a elegible en els òrgans de representació regulats en el Títol II del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Novè. Funcions.

Sense perjudici de les delegacions de facultats que el Consell d'Administració atribuisca a la Gerència, corresponen al / a la Gerent les següents funcions:

- Execució de l'estratègia fixada pel Consell d'Administració.

- Coordinació, seguiment i control de les diferents àrees de l'Entitat, i supervisió i aprovació de totes les qüestions administratives de la mateixa.
- Contractació, anàlisi, coordinació, supervisió i prefectura del personal, establint mètodes i estratègies orientades a aconseguir òptims resultats respecte a les objectius proposats, amb implantació d'accions tendents a elevar l'eficiència.
- Coordinació i supervisió de l'activitat tècnica de l'Entitat, realitzada amb els seus propis mitjans o mitjançant contractes.
- Gestió dels serveis encomanats a l'Entitat.
- Coordinació de la gestió econòmica i financera de l'Entitat.
- Establiment de una política de qualitat, assegurant-se que s'estableixen i assoleixen els objectius i duent a terme les revisions necessàries per al desenvolupament d'aquesta política.

Aquestes funcions hauran de realitzar-se amb la diligència d'un ordenat empresari i tenint present la fi de servei públic propi de l'Entitat i l'ètica inherent al mateix, així com la responsabilitat social corporativa.

El lloc requereix, així mateix, la coordinació amb la resta del sector públic local, i les relacions amb els ciutadans, les empreses proveïdores i contractistes, i la representació dels treballadors.

Desè. Sol·licituds.

Les persones interessades que reunisquen el perfil professional requerit podran presentar la seua sol·licitud de participació, adreçada a la Presidència de l'Entitat, en el Registre de l'Entitat, en Camí Vell de Cullera, 3, en horari de 9 a 13.30 hores de dilluns a divendres, o en qualsevol medi previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el model normalitzat que figura en l'annex I, dins del termini de 10 dies hàbils, contats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Els aspirants hauran de manifestar en la seua sol·licitud que reuneixen la totalitat dels requeriments exigits en aquest procediment, referits sempre a la data d'expiració del termini senyalat per a la presentació de sol·licituds.

Seràn mèrits valorables en cada candidat, els contrets fins el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que sigen al·legats i acreditats dintre d'eixe termini.

Junt a la sol·licitud, els aspirants adjuntaran:

- Còpia del DNI o document equivalent compulsat.

- Currículum vitae, on faran constar els títols acadèmics, els anys de servei, els llocs de treball exercitats en l'administració o en altres sectors de l'empresa privada o pública, així com altres mèrits que creguen necessari posar de manifest, i faran constar les funcions i característiques del lloc que ocupen actualment.
- Fotocòpies compulsades, que acrediten la titulació acadèmica, formació i mèrits al·legats.
- Fotocòpies compulsades dels certificats, que acrediten l'experiència/antiguitat laboral, o còpia dels contractes laborals on s'especifique la categoria professional.
- Vida laboral actualitzada.
- Memòria en la que l'aspirant deurà exposar un pla de gestió de l'Entitat per al desenvolupament de la seva activitat. L'extensió de la memòria serà en un màxim de 15 fulls, A4, a una cara.

Seràn exclosos aquells aspirants que no reuneixen els requeriments exigits en les presents bases o presenten l'instància fora de termini.

Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, per resolució de Presidència o persona que tinga delegada les seves funcions, aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos que es farà pública en la pàgina web corporativa de l'Entitat, <https://www.aiguesdesueca.com/aigues/>, concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a reclamacions. Si les haguera, es resoldran i es dictarà resolució aprovant amb caràcter definitiu les llistes d'admesos. En cas contrari, s'elevà a definitiva la llista provisional.

Onzè. Procediment i publicitat de la convocatòria.

La selecció del Gerent es tramitarà pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública consistent en l'apreciació i la valoració de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

En cas de no considerar-se idoni cap candidat, es declararà desert el procediment.

El principi de publicitat en la selecció del candidat/a es garantirà mitjançant la publicació de la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, i a la pàgina web de l'Entitat: <https://www.aiguesdesueca.com/aigues/>

Dozè. Òrgan de selecció.

La Presidència de l'Entitat o persona que tinga delegada les seues funcions, designarà un òrgan de selecció integrat per:

- Regidora de Serveis Municipals, que realitzarà les funcions de Presidenta de l'òrgan de selecció, amb veu i vot.



- 2 vocals que podran ser triats entre funcionaris del propi Ajuntament de Sueca o altres Administracions Públiques, de la mateixa o superior categoria al lloc de treball referenciat, amb veu i vot.
- Secretaria del Consell d'Administració o persona en qui delegue que actuarà com a Secretaria de l'òrgan de selecció, amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció podrà estar assistit per professionals de la matèria que es considere oportú.

Aquest òrgan de selecció examinarà les sol·licituds atenent als principis de mèrit i capacitat, i als criteris de idoneïtat i adequació del perfil professional de la persona candidata, en relació al lloc de treball a desenvolupar.

Dins d'aquest procés de valoració es realitzaran exposició de la memòria i entrevista personal, per als que es deurà citar amb una antelació mínima de dos dies.

L'òrgan de selecció emetrà informe, valorant de forma objectiva i raonable els mèrits i experiència al·legats per els/les candidats/dates, en el que es classificaran els aspirants per ordre decreixent, amb proposta del candidat idoni.

La classificació es farà pública en la pàgina web de l'Entitat <https://www.aiguesdesueca.com/aigues/>, concedint un termini de 5 dies naturals per al·legar el que estimen pertinent.

Finalitzat el termini d'al·legacions, d'haver-les les resoldrà i elevarà la proposta a la Presidència de l'Entitat; de no haver-les, elevarà a definitiu el informe provisional, com a proposta a la Presidència.

L'acord de nomenament del candidat triat es motivarà en relació al compliment dels requisits, la seua idoneïtat per al lloc i altres exigències establides en les presents bases.

En el termini màxim de 15 dies, contats des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Entitat formularà la corresponent proposta de designació de Gerent/a al Consell d'Administració.

Tretzè. Contractació

El/la Gerent serà nomenat pel Consell d'Administració una vegada seleccionat el/la candidata/a per l'òrgan de selecció i després de la proposta de la Presidenta de l'Entitat, havent de presentar aquell, dins del termini màxim de 10 dies naturals, tota la documentació que se li requereisca acreditativa del compliment dels requisits per a la participació en el



procediment de selecció, entre la qual s'inclourà, un certificat d'antecedents penals, havent-se de subscriure el corresponent contracte dins d'aqueix mateix termini.

Catorzè. Incorporació efectiva a l'Entitat.

La persona designada com a Gerent haurà d'incorporar-se efectivament al seu lloc directiu en el termini màxim de deu dies naturals després de la seua designació pel Consell d'Administració.

Quinzè.

La present convocatòria, bases i actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, podran ser impugnats pels interessats per medi de recurs potestatiu de reposició front la Presidència de l'Entitat, en el termini d'un mes a contar des de el dia següent al de la publicació de l'anunci.

Sueca, 13 de desembre de 2018

LA SECRETARIA

LA PRESIDÈNCIA

Maria Consuelo de Sales Moreno Grau

Raquel Tamarit Iranzo

INSTANCIA

NOM I COGNOMS :

DNI:

CORREU ELECTRÒNIC:

TELÈFON:

DOMICILI:

MUNICIPI:

EXPOSE QUE:

Assabentat de la convocatòria realitzada per l'EPE Aigües i Sanejament per a la selecció de lliure designació per a cobrir el lloc de treball de la Gerència de l'entitat Pública Empresarial Aigües i Sanejament de Sueca.

1. Que reunisc tots i cada un dels requisits exigits en aquesta convocatòria per a prendre part en este procés selectiu.
2. Que soc coneixedor de les bases que regulen esta convocatòria i que accepte en la seua totalitat.
3. Que estic en possessió dels documents originals dels que aporte fotocòpia per a la valoració de mèrits, i que hauré de presentar en el supost de ser seleccionat abans de la meua contractació, ja que cas contrari això suposaria la meua exclusió automàtica.

Pel que **SOL·LICITE** la meua admissió a este procés selectiu i adjunte la següent documentació (compulsada):

1. Fotocòpies del DNI/NIF, Titulació exigida.
2. Memòria que continga un pla de gestió de l'Entitat i per al desenvolupament de la seva activitat.
3. Full d'autobaremació (Annex III)
4. Relació concreta i numerada de mèrits a valorar (Annex II), acompanyada de còpia dels documents numerats que els acrediten, tot en idèntic ordre en el que consten al full de baremació.

Sueca, xx de xx de xxxx



ANNEX II:

RELACIÓ NUMERADA DE MÈRITS

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

1.6.

1.7.

2. TITULACIONS

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

3. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

3.5.

3.6.

3.7.

AUTOBAREMACIÓ

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS

DNI/NIE

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Doc. núm.	Entitat, empresa, o període per compte propi	Lloc de treball	Data inici	Data fi	Mesos complets	Proposta autobaremació	Baremació tribunal

2. TITULACIONS

Doc. núm.	Centre que imparteix la titulació	Nom de la Llicenciatura	Proposta autobaremació	Baremació tribunal

3. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL

Doc. núm.	Centre que imparteix la formació	Nom del curs	Nombre d'hores	Proposta autobaremació	Baremació tribunal

4. CONEXEIMENTS DEL VALENCIÀ.

Doc. núm.	Centre que imparteix la formació	Grau	Proposta autobaremació	Baremació tribunal